

Konzert von Andrea Berg anlässlich der Inbetriebnahme der Neuen Messehalle 1



Astrid Muskatewitz,  
Leiterin Rechnungswesen der Messe und Ver-  
anstaltungs GmbH Frankfurt (Oder)



Alexander Scholz, Vertrieb pc Scholz GmbH

Neue Messehalle 1 in Frankfurt (Oder)



## Veranstaltungsmanagement per Mausklick

*Ein digitales Archiv setzt bei der Messe und Veranstaltungen GmbH Frankfurt (Oder) nicht nur der wachsenden Anzahl an Datenordnern ein Ende.*

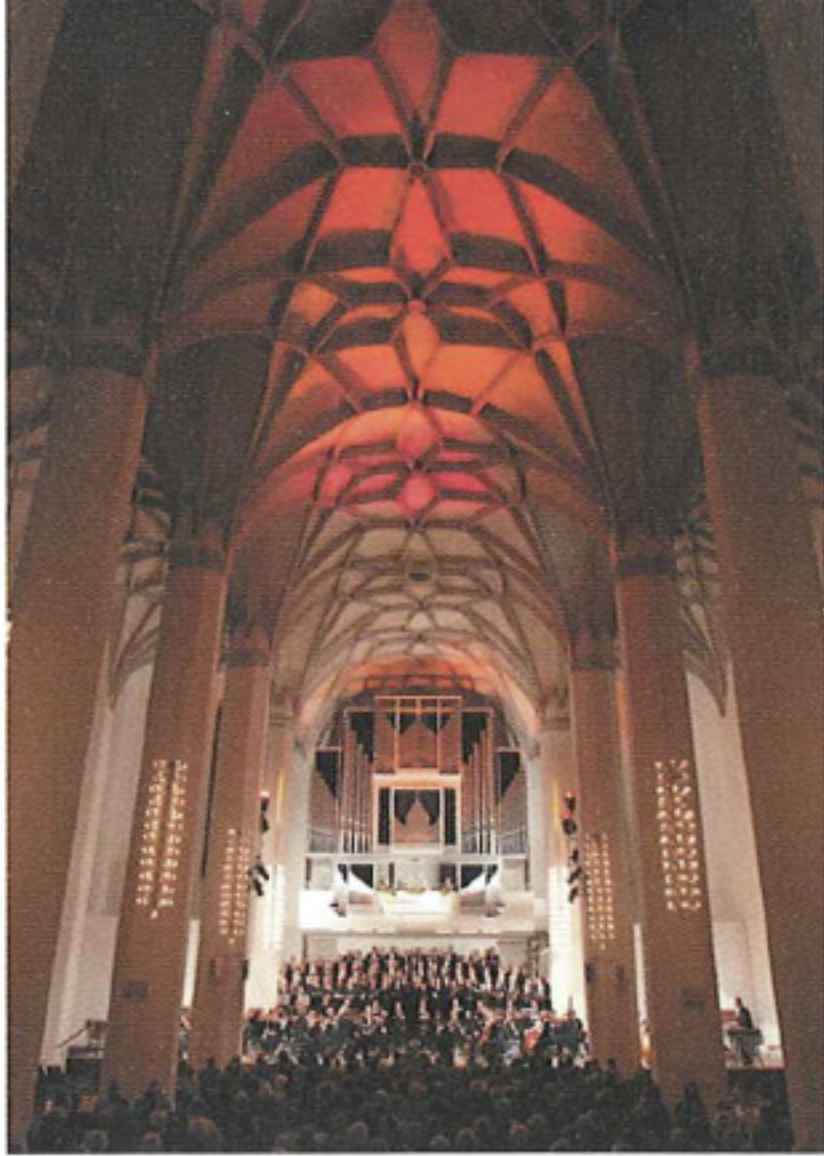
Die Vielfältigkeit bei der Organisation und Durchführung von Messen und weiteren Großereignissen stellt nicht zuletzt die Buchhaltung der Veranstalter vor besondere Herausforderungen. Zahlreiche Belege wie Künstlerverträge oder Catering-Angebote müssen fachgerecht bearbeitet und darüber hinaus sorgsam archiviert werden. Dies gilt vor allem, wenn man wie die Messe und Veranstaltungen GmbH Frankfurt (Oder) mit öffentlichen Fördergeldern arbeitet. Mit dem Dokumenten Management System (DMS) EASY Enterprise wird die Rechenschaftspflicht für sie zum Kinderspiel. Alle relevanten Dokumente stehen auf Knopfdruck bereit und werden im digitalen Archiv systematisch verknüpft und revisionssicher gespeichert.

Die Messe und Veranstaltungen GmbH ist mit 52 festangestellten Mitarbeitern das größte Veranstaltungsunternehmen in der Region Ostbrandenburg. Die 100-prozentige Tochter der Stadt Frankfurt (Oder) übernimmt regelmäßig die Planung, Organisation und Durchführung der verschiedensten Großveranstaltungen – von Verbrauchermessen über Kultur-Events oder Kongresse bis hin zu Festivals. Jeden Tag fallen massenweise Belege an, die für die Nachverfolgung

sicher abgelegt werden müssen. Daher hat sich das Unternehmen bereits 2006 für eine DMS-Lösung entschieden. Diese wurde bis zum heutigen Tag mit fachkundiger Unterstützung der pc Scholz GmbH weiter ausgebaut.

### *Am Anfang war die Anwendungssoftware*

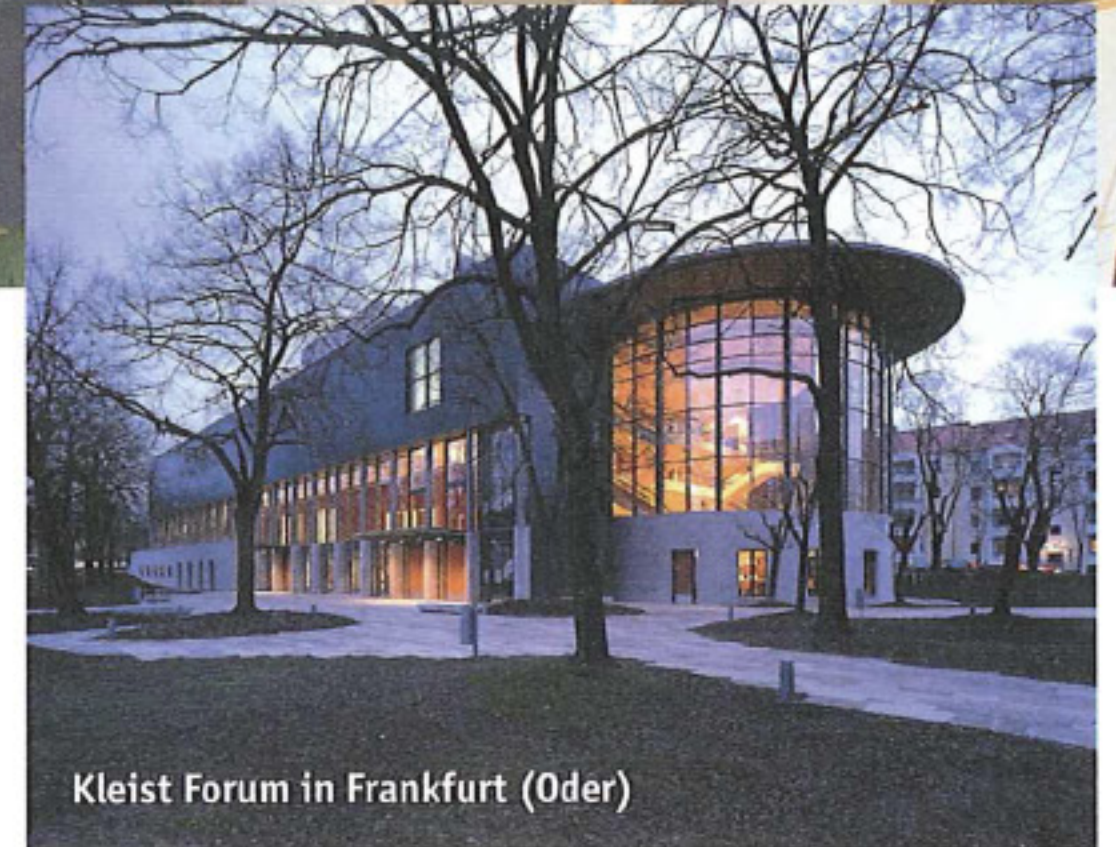
Als sich die Messe und Veranstaltungen GmbH 2006 auf die Suche nach einem geeigneten Buchhaltungsprogramm machte, stand ein elektronisches Archiv noch gar nicht auf der Wunschliste. „Bei der Vorstellung der Software ‚Diamant‘ für das Rechnungswesen wurde die Möglichkeit, ein Dokumenten Management System anzubinden, besonders betont. Meine Kollegen und ich waren von den Vorteilen sofort begeistert. Nicht zuletzt wegen sinkender Fördermittel und den nötigen Einsparungen bei Toner und Papier erschien es uns als absolut sinnvolle Investition“, beschreibt Astrid Muskatewitz, Leiterin Rechnungswesen bei der Messe und Veranstaltungen GmbH, die Ausgangslage. Noch im gleichen Jahr wurde das Dokumenten Management System von EASY inklusive Scan-Lösung für die Belegerfassung und Archivierung in das Unternehmensnetzwerk integriert. An den fünf



Konzerthalle „Carl Philipp Emanuel Bach“ in Frankfurt (Oder)



Messe Oderland 2008 in der neuen Messehalle



Kleist Forum in Frankfurt (Oder)

Arbeitsplätzen der Buchhaltung verwalten und sichern die Mitarbeiter seitdem ohne Probleme eingehende Dokumente wie Rechnungen, Gutschriften oder auch spezifische Übersichten wie Journale oder Kontoblätter aus der Buchhaltungs-Software Diamant. Das Vorgehen ist dabei so simpel wie effizient: Die Eingangsbelege werden gescannt und stehen im TIF-Format bereit. Eine Barcodierung vereinfacht die Indexierung und die Dokumente können jederzeit direkt aus der Datenbank eingesehen werden. Inzwischen werden auch alle selbsterzeugten Ausgangsbelege im DMS erfasst – MS Office-Dokumente und Belege der Software-Lösung Rubin für das Veranstaltungs-, Messe- und Kongressmanagement eingeschlossen. Über einen virtuellen Windows-Drucker werden die Ausgaben der Branchen-Lösung als PDF abgelegt und sind komfortabel recherchierbar. Im Bereich Personalwesen nutzt man das System zur Ablage von Personalakten, Reisekostenabrechnungen oder Lohnunterlagen. „Die Verantwortlichen aller Bereiche können inzwischen einfach und schnell über die Drill Down-Funktion des EASY-Webclients bis zum einzelnen Beleg recherchieren, was die tägliche Arbeit immens erleichtert“, so Astrid Muskatewitz.

#### Das Highlight: Die Entlastung des Mailservers

Den bisher umfassendsten Schritt stellte die Einführung der E-Mail-Archivierung dar. Das Modul EASY xBase archiviert automatisch den gesamten Mailverkehr und beschleunigt die Suche nach Dokumenten. Im Jahr 2008 betrug die Zahl der so gesicherten Mails beispielsweise rund 75.000, Tendenz zunehmend. Der Exchange-Server – der circa 50 Postfächer versorgt – wird auf diese Weise um über 30 Gigabyte entlastet. Überquellende Mail-Fächer aufgrund großer Dateian-

hänge wie hochauflösender Fotos gehören der Vergangenheit an, und Anfragen werden schneller bearbeitet. 2008 wurden im Rahmen eines Versionswechsels von EASY Enterprise die Belegarchivierung für das Rechnungswesen erweitert und der Administrationsaufwand bei steigendem Dokumentenaufkommen weiter reduziert.

#### Nutzen klar benennbar

„Als Veranstaltungsgesellschaft liegt unser Schwerpunkt klar auf dem operativen Geschäft. Wir haben einfach keine Zeit, um lange nach den relevanten Dokumenten zu suchen“, bringt Astrid Muskatewitz den Arbeitsalltag auf den Punkt. Durch das EASY-System lassen sich Belege über automatische Verschlagwortung systematisch und gemäß den Bestimmungen von Abgabenordnung und HGB sicher abspeichern oder zu Mappen zusammenstellen. Jeder berechtigte Mitarbeiter kann sich die Informationen mit einem Klick auf den Bildschirm holen. „Dies erleichtert nicht zuletzt die Rechenschaftsaufgabe gegenüber unseren Fördermittelgebern“, so Muskatewitz weiter. Der Nutzen hat neben der zeitlichen auch eine qualitative und räumliche Dimension. „Bei der Einführung des Systems standen wir kurz davor, weitere Archivräume anzumieten. Das ist jetzt komplett überflüssig, und wir müssen auch nicht mehr durch das halbe Gebäude auf der Suche nach einem Kostenvoranschlag“, präzisiert die Leiterin des Rechnungswesens. „Vorher fielen in der Buchhaltung zahlreiche Überstunden an. Inzwischen können wir sogar zusätzliche Aufgaben ohne weiteren Personalaufwand abdecken und haben viel mehr Zeit für die Kontrolle und Abstimmung. Als beispielsweise 2006 der Bereich Catering zum Unternehmen hinzu kam, war dieser mit bestehenden Kapazitäten mühelos in Buchhaltung und

Personalwesen integrierbar“, fasst Astrid Muskatewitz zusammen.

#### Hand in Hand zum maximalen Erfolg

Neben einem produktiven System zählt vor allem auch ein kompetenter Partner für das Gelingen eines solchen Projekts. „Gemeinsam haben wir die spezifischen Anforderungen bis ins kleinste Detail aufgeschlüsselt, um eine perfekt angepasste Lösung zu finden“, beschreibt Alexander Scholz von der pc Scholz GmbH die Vorgehensweise und Astrid Muskatewitz ergänzt: „Da wir auf Basis von Fördergeldern arbeiten, konnten wir nicht immer alle Ideen sofort verwirklichen. Doch gerade die schrittweise Einführung der verschiedenen Funktionen hat sich als positiv herausgestellt. So konnten sich die Mitarbeiter nach und nach an die neuen Möglichkeiten gewöhnen. Dieser Prozess wurde durch Schulungen von pc Scholz begleitet. Die Einführung an sich lief ohne Probleme ab, es kam zu keinerlei Einschränkungen für den laufenden Betrieb.“ Daher gibt es bereits neue Überlegungen zum Ausbau der Lösung. Die Archivierung der gesamten Eingangspost und eine digitale Workflow-Gestaltung auf Basis von EASY Documents sollen in Zukunft dazu beitragen, dem Ideal des papierlosen Büros wieder ein Stück näher zu kommen.

Autor: Rebecca Hasert  
Fotos: Messe und Veranstaltungs GmbH  
Frankfurt (Oder)